|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ  VIỆT NAM (12 ,13 in hoa đứng)  T**RUNG TÂM ĐÀO TẠO HẠT NHÂN**  (**13,14 in hoa đứng, đậm)**  Số: /NTC (13, đứng)  V/v tổ chức lớp học cho cán bộ đi đào tạo tại Liên bang Nga (12,13 đứng, cách dòng 6pt với số, ký hiệu) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  (**13,14 thường, đứng, đậm)**  *Hà Nội, ngày tháng năm 201… (13,14 thường, nghiêng)* |

Kính gửi: 13,14 đứng

* Trung tâm Hạt nhân Tp. HCM ; (13,14 đứng)
* Viện Công nghệ xạ hiệm;
* Viện Khoa học Kỹ thuật hạt nhân;

- Trung tâm Đánh giá không phá hủy.

Kính gửi: 13,14 đứng : Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam

(Trường hợp văn gửi đi mà chỉ gửi cho một đơn vị thì nơi gửi đi thẳng hàng với tên Kính gửi. cỡ chứ 13 hoặc 14 đứng)

Nội dung: (13, 14 đứng) dàn đều cả hai lề, lời văn trong văn bản dung một cỡ chữ, khi xuống dòng, chữ đầu phải lùi vào 1cm đến 1,27cm (1defult tab) khoảng cách giữa các đoạn văn (Paragaph) đặt tối thiểu là 6pt.khoảng cách giữa các dòng hay cách dòng (line spacing) chọn tối thiểu từ cách dòng đơn (single line spacing) hoặc từ 15pt (exactly line spacing) trở lên, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5lines).

+ Định lề trang văn bản (A4)

Lề trên: cách mép trên từ 20-25 mm;

Lề dưới: cách mép dưới từ 20-25 mm;

Lề trái: Cách mép trái từ 30-35 mm;

Lề phải: cách mép phải từ 15-20 mm.

(Tùy vào nội dung của trang Văn bản mà có cách chọn định lề Văn bản cho phù hợp với tính thẩm mỹ của mỗi Văn bản ban hành).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:(12nghiêng,đậm)***  **-** Như trên; 11 đứng, thường  **-** Lưu: VT.(11 đứng, thường) | **KT. GIÁM ĐỐC (13,14 in hoa, đứng đậm)**  **PHÓ GIÁM ĐỐC(13,14 in hoa, đứng đậm)**  **Lê Đại Diễn (13,14 đứng, đậm)** |